

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Светлячок»

Протокол № 1 установочного заседания Совета педагогов

Тема: «**Новые ориентиры в работе педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году с внедрением ФОП ДО**»

Совет педагогов «31» августа 2023г

Председатель : Улитина Г.А.

Секретарь :Черного Ю.А.

Всего членов Совета педагогов : 12

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Улитина Г.А., МальцеваМ.Б., МедведеваН.А Солдатова Т.М., Черного Ю.А., ДадашоваС.Д., Кравченко Д.А, Гильмзянова В.П., Мельникова В.М.,Шикуткина Е.В, ЗябоваМ.А

Отсутствовала ПершинаЛ.М.- очередной отпуск

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 Утверждение повестки дня Совета педагогов

Секретарь Совета педагогов : Черного Ю.А.

2. Выборы секретаря, экспертной группы и председателя Совета педагогов на новый 2023/2024 уч.год

Председатель Совета педагогов : Улитина Г.А.

3. Вступительное слово Улитиной Г.А. о перспективах на новый учебный год и выполнении решений педсовета № 4. Подведение итогов летней оздоровительной работы .

Заведующая Улитина Г.А.

4. Принятие образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок»

Заведующий Улитина Г.А

Старший воспитатель Мальцева М.Б.

5 Принятие актуализированных локально-нормативных актов образовательной организации с учетом внесенных изменений. Заведующий Улитина Г.А.

6 . Согласование и принятие годового плана работы на 2023-2024 учебный год

Старший воспитатель Мальцева М.Б.

7 Согласование и принятие режима дня , расписания занятий 2023-2024 у.г

Старший воспитатель Мальцева М.

8. Знакомство с новым порядком аттестации педагогических работников с 1 сентября 2023 года

Старший воспитатель Мальцева М.

9. Разработка и принятие решения Совета педагогов

Экспертная группа

### **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

1 Слушали Черного Ю.А., секретарь Совета педагогов познакомила членов Совета педагогов с повесткой дня.

Выступила Зябова М.А муз. руководитель предложила принять повестку дня заседания Совета педагогов №1 в предложенном варианте.

Председатель Совета педагогов Улитина Г.А вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за»-11чел.

«против»- нет

Решили: принять повестку дня заседания Совета педагогов №1 в предложенном варианте

2. Слушали :Мальцеву М.Б., старший воспитатель предложила оставить секретарем Совета педагогов на 2023/2024 учебный год Черного Ю.А., председателем-Улитину Г.А. Других кандидатур не поступало.

Председатель Совета педагогов Улитина Г.А вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за»-11чел.

«против»- нет

Решили: оставить секретарем Совета педагогов на 2023/24 учебный год Черного Ю.А., председателем-Улитину Г.А

3. **По третьему вопросу** слушали заведующего Улитину Г.А. Она поздравила педагогов с новым учебным годом и остановилась на основных направлениях деятельности детского сада. Галина Алексеевна сказала , что анализ деятельности за 2022-2023 учебный год показал стабильный уровень функционирования ДООУ. В 2023-2024 учебном году будет продолжена работа по укреплению материально-технической базы ДООУ, модернизации предметно-развивающей среды и обеспечению непрерывного роста профессионализма педагогов. В своем выступлении заведующий познакомила педагогов с основными вопросами, поднятыми на августовской конференции.

Во второй части своего выступления Галина Алексеевна проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Затем прокомментировала каждое решение.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.

**По четвертому вопросу** слушали заведующего Улитину Галину Алексеевну, она подвела итоги работы по реализации мероприятий, запланированных в Дорожной карте внедрения ФОП ДО. Галина Алексеевна обратила внимание присутствующих на то, что основная часть мероприятий реализована в полном объеме. Вопросы закупки и дальнейшего приобретения необходимого УМК, методического, игрового оборудования для модернизации материально-технической базы, будут решаться по мере финансирования.

В продолжение вопроса, Галина Алексеевна предложила перейти к рассмотрению и принятию образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок». Заведующий обратила внимание, что все замечания и предложения, высказанные ранее, учтены в данной редакции.

Руководитель подчеркнула важность прохождения курсов повышения квалификации педагогическим работникам для улучшения качества образовательной деятельности.

В завершении Галина Алексеевна поблагодарила рабочую группу за плодотворный труд в написании образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. А также объявила, что рабочая группа завершает свою деятельность.

Особое внимание руководитель уделила необходимости обязательного включения вопроса реализации образовательной деятельности с 01.09.2023 года согласно ОП ДО в повестку дня групповых родительских собраний, которые пройдут в начале 2023-2024 образовательного периода.

В продолжении четвертого вопроса выступила старший воспитатель Мальцева М.Б., которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду, и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОП ДО. В связи с этим Мальцева М.Б. предложила включить в годовой план работы мероприятий, чтобы помочь педколлективу избежать трудностей в работе в переходный период.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Принять образовательную программу дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» в предложенной редакции. Приступить к ее реализации с 1 сентября 2023 года.

Работу рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО – считать завершенной.

Включить в годовой план работы мероприятия по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОП ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.

Разместить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ детский сад «Светлячок» на официальном сайте.

Всем педагогическим работникам МДОУ детский сад «Светлячок» приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.

5. **По пятому вопросу** выступила заведующий Улитина Г.А. Она сообщила присутствующим, что согласно результатов проведенного аудита локально-нормативных актов образовательной организации на соответствие/несоответствие федеральному законодательству, в некоторые документы внесены изменения, некоторые актуализированы. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с содержанием внесенных изменений и актуализированных документов, Галина Алексеевна предложила высказать свое мнение педагогическим работниками по поводу предложенных редакций документов. Предложений по внесенным изменениям и актуализированным документам от присутствующих не поступило.

#### **РЕШИЛИ:**

Принять актуализированные локально-нормативные документы и изменения, внесенные в локально-нормативные документы, согласно списка (приложение).

6 **По шестому вопросу** слушали старшего воспитателя Мальцеву М.Б. Она представила годовой план работы МДОУ детский сад «Светлячок» на 2023/24 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022/23 учебный год. Также старший воспитатель представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия. (Презентация прилагается.)

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

#### **РЕШИЛИ:**

Принять план работы МДОУ детский сад «Светлячок» на 2023/24 учебный год с изменениями – с учетом решений по четвертому вопросу.

Срок: до 1 сентября.

Ответственный: Улитина Г.А

7 Слушали: старшего воспитателя Мальцеву М.Б., она познакомила воспитателей с

расписанием и режимом дня.

**ВЫСТУПИЛИ:** По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

7 Принять расписание и режим дня на 2023/24 учебный год

8 Знакомство с новым порядком аттестации педагогических работников с 1 сентября 2023 года

Слушали ст.воспитателя Мальцеву М.Б. Она познакомила педагогов с новым порядок аттестации педагогических работников с 1 сентября 2023 года, рассказала о изменениях произошедших в процедуре аттестации.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Секретарь Совета педагогов вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за»-11 чел.

«против»- нет

Педагогическому коллективу принять к сведению новый порядок аттестации педагогических работников с 1 сентября 2023 года

9.Слушали: экспертная группа Мальцева М.Б., Солдатов Т.М., Дадашова С.Д изучив и проанализировав представленные на Совете педагогов материалы, принятые решения по каждому обсуждаемому вопросу, представила членам совета педагогов проект решения Совета педагогов №1.

Секретарь Совета педагогов вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за»-11 чел.

«против»- нет

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ:**

1. Принять повестку дня заседания Совета педагогов №1 в предложенном варианте.
2. Избрать на 2023/24 учебный год секретарем Совета педагогов Черного Ю.А., председателем- Улитину Г.А. Избрать в состав экспертной группы Мальцеву М.Б., Солдатову Т.М., Дадашову С.Д

Срок исполнения: до «31» мая 2024г.

3. Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.

4

4.1 Принять образовательную программу дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» в предложенной редакции. Приступить к ее реализации с 1 сентября 2023 года.

4.2 Работу рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО – считать завершенной.

4.3 Включить в годовой план работы мероприятия по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОП ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.

Ответственный: Мальцева М.Б

4.4 Разместить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ детский сад «Светлячок» на официальном сайте.

Срок: до 1 сентября.

Ответственный: Зябова М.А

4.5 Всем педагогическим работникам МДОУ детский сад «Светлячок» приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.

Ответственный: Мальцева М.Б

5 Принять актуализированные локально-нормативные документы и изменения, внесенные в локально-нормативные документы, согласно списка (приложение).

6. Принять план работы МДОУ детский сад «Светлячок» на 2023/24 учебный год с изменениями – с учетом решений по четвертому вопросу.

Ответственные: старший воспитатель Мальцева М.Б. педагоги.

Срок исполнения: до «31» мая 2024г.

7. Принять расписание и режим дня на 2023/24 учебный год

8 Педагогическому коллективу принять к сведению новый порядок аттестации педагогических работников с 1 сентября 2023 года

Ответственные :старший воспитатель Мальцева М.Б. педагоги.

Срок исполнения: до «31» мая 2024г.

Ответственный: Мальцева М.Б.

Председатель Совета педагогов Улитина Г.А. 

Секретарь Совета педагогов Черного Ю.А. 